

キャリアパスモデル 社会福祉法人はしま

段階	1級	2級	3級	4級	5級
			係長・課長級		管理職級
対応役職	職員（新任）	職員（一般）	リーダー・副主任・主任	主任・管理者	代表・施設長
職務内容	①組織の理念・方針の把握 ②担当業務の振り返り ③チームの一員としての自覚 ④専門知識・技術の獲得 ⑤各職種の理解と連携	①組織の理念・方針の理解 ②担当業務における問題点の明確化 ③チームにおける人間関係の構築 ④専門知識・技術の活用 ⑤地域の社会資源の理解	①組織の理念・方針に沿ったチームの管理・調整 ②チームの目標設定と課題解決 ③チームにおける人間関係の調整 ④チームリーダーとしての助言・指導 ⑤地域の社会資源との連携・調整	①組織の理念・方針に沿ったサービスの管理・調整 ②組織の理念・方針を達成するための改善策の提案 ③組織の活性化に向けた職場環境の整備 ④人材育成体制及び人事評価制度の構築 ⑤地域の社会資源との連携体制の構築	①組織の理念・方針の明示・浸透 ②組織の理念・方針に基づいた経営の改善 ③組織の活性化に向けた職場環境の整備 ④人材育成体制及び人事評価制度の構築 ⑤地域の社会資源との連携体制の構築
組織性 求められる能力・役割	<ul style="list-style-type: none"> 指導・教育を受けつつ、担当業務を安全・的確に行う。 組織・職場の理念と目標を理解する。 担当業務に必要な制度や法令等を理解する。 組織内の人間関係を良好にする。 福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める。 仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける。 福祉・介護サービス従事者としてのルール・マナーを順守する 	<ul style="list-style-type: none"> 組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。 職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。 地域資源の活用方法を理解する。 後輩を育てるという視点を持つて、助言・指導を行う。 業務の遂行に必要な専門的知識・技術等の向上を図る。 職業人としての自分の将来像を設定し、具体化する 	<ul style="list-style-type: none"> チームリーダーとして、メンバー間の信頼関係を築く。 チームの目標を立て、問題解決に取り組む。 当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚・後輩に対してのモデルとしての役割を担う。 地域資源を活用して業務に取り組む。 教育指導者（スーパーバイザー）として、指導・育成等の役割を果たす。 研究活動や発表などを通じて知識・技術等の向上を図る 	<ul style="list-style-type: none"> 業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する。 職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。 提供するサービスの質の維持・向上に努める。 経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。 他部門や地域の関係機関と連携・協働する。 教育研修プログラムを開発・実施・評価する。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営統括責任者として、自組織の目標を設定し、計画を立て遂行する。 必要な権限委譲を行い、部下の自主性を尊重して自律的な組織運営環境を整える。 人材育成、組織改革、法令遵守の徹底などを通じて、自組織を改善・向上させる。 自らの公益性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携・協働を通じて地域の福祉向上に貢献する。 所属する法人全体の経営の安定と改善に寄与する。
段階の特徴	把握・知覚レベル	理解・自立レベル	指導・助言レベル	提案・改善レベル	整備・決定レベル
研修	<ul style="list-style-type: none"> 新任職員研修 初任者キャリアアップ研修 高齢者福祉種別新任職員研修 専門研修 スキルアップ研修 	<ul style="list-style-type: none"> 認知症研修 喀痰吸引技術研修 腰痛と予防研修 高齢者虐待防止研修 救急蘇生法講習 口腔ケア研修会 メンタルヘルス 介護福祉士国家試験対策講座 復帰職員研修 接遇マナー研修 専門研修 中堅職員キャリアアップ研修 	<ul style="list-style-type: none"> 認知症研修 喀痰吸引技術研修 腰痛と予防研修 高齢者虐待防止研修 救急蘇生法講習 口腔ケア研修会 メンタルヘルス 介護福祉士国家試験対策講座 復帰職員研修 接遇マナー研修 チームリーダー・キャリアアップ研修 ケアリーダー研修 主任介護職研修会 	<ul style="list-style-type: none"> 認知症研修 喀痰吸引技術研修 腰痛と予防研修 高齢者虐待防止研修 救急蘇生法講習 口腔ケア研修会 メンタルヘルス 介護福祉士国家試験対策講座 復帰職員研修 接遇マナー研修 管理者キャリアアップ研修 職場研修指導者研修 	<ul style="list-style-type: none"> 経営戦略セミナー 上級管理者キャリアアップ研修 施設長研修会
求められる能力向上の為の研修・資格・専門性	<p>介護職員</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修 実務者研修 認知症介護基礎研修 キャリア段位 レベル1～2 <p>相談員・施設ケアマネ</p> <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 介護福祉士 認知症介護実践者研修 社会福祉主事 介護支援専門員 <p>看護師</p> <ul style="list-style-type: none"> 准看護師 看護師 看護専門研修 <p>介護支援専門員</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護支援専門員 <p>栄養士</p> <ul style="list-style-type: none"> 栄養士 管理栄養士 <p>歯科衛生士</p> <ul style="list-style-type: none"> 歯科衛生士 <p>事務員</p> <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人会計研修 	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 介護福祉士 介護支援専門員 キャリア段位 レベル3～4 認知症介護実践者研修 介護支援専門員 社会福祉主事 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 認定社会福祉士 実習指導者研修 精神保健福祉士 スーパービジョン研修 介護支援専門員 <ul style="list-style-type: none"> 准看護師 看護師 看護専門研修 <ul style="list-style-type: none"> 主任介護支援専門員 <ul style="list-style-type: none"> 管理栄養士 栄養専門研修 <ul style="list-style-type: none"> 歯科衛生士 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人会計研修 	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 介護福祉士 介護支援専門員 キャリア段位 レベル4～ 認知症介護指導者養成研修 認知症介護実践リーダー研修 社会福祉主事 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 認定社会福祉士 社会福祉士実習指導者研修 精神保健福祉士 スーパービジョン研修 介護支援専門員 <ul style="list-style-type: none"> 准看護師 看護師 看護専門研修 <ul style="list-style-type: none"> 主任介護支援専門員 主任介護支援専門員更新研修 スーパービジョン研修 <ul style="list-style-type: none"> 管理栄養士 栄養専門研修 <ul style="list-style-type: none"> 歯科衛生士 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人会計研修 	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 介護福祉士 介護支援専門員 キャリア段位 レベル4～ 認知症介護指導者養成研修 認知症介護実践リーダー研修 社会福祉主事 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 認定社会福祉士 社会福祉士実習指導者研修 精神保健福祉士 スーパービジョン研修 介護支援専門員 <ul style="list-style-type: none"> 准看護師 看護師 看護専門研修 <ul style="list-style-type: none"> 主任介護支援専門員 主任介護支援専門員更新研修 スーパービジョン研修 <ul style="list-style-type: none"> 管理栄養士 栄養専門研修 <ul style="list-style-type: none"> 歯科衛生士 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人会計研修 	<ul style="list-style-type: none"> 施設長に要する認定、免許等
経験年数	3年未満	約 3年以上	約 5年以上	約 8年以上	
給与月収 夜勤手当含む	153,250～	224,150～	240,500～	288,750～	273,200～
賞与	給与規程 第27・28・29条				